

Statut w wersji obowiązującej od 1 września 2025 r.

STATUT
PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. CECYLII PLATER-ZYBERKÓWNY W WARSZAWIE

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043) oraz § 7. statutu Towarzystwa Oświatowego im. Cecylii Plater-Zyberkówny, zarejestrowanego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000116579.

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1 - Przepisy ogólne
- Rozdział 2 - Cele i zadania Liceum
- Rozdział 3 - Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów
- Rozdział 4 - Organy Liceum i ich kompetencje
- Rozdział 5 - Uczniowie – prawa i obowiązki
- Rozdział 6 - Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły
- Rozdział 7 - Organizacja pracy w Liceum
- Rozdział 8 - Postanowienia końcowe



ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa Liceum brzmi: Prywatne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Cecylii Plater-Zyberkówny i w dalszej treści statutu zwane jest Liceum.
2. Siedziba Liceum znajduje się w Warszawie przy ul. Pięknej 24/26. Właścicielem tego budynku jest Towarzystwo Oświatowe im. Cecylii Plater-Zyberkówny, dalej zwane Towarzystwem.
3. Liceum jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi o uprawnieniach szkoły publicznej. Organem prowadzącym i właścicielem Liceum jest Towarzystwo, które sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie ideowo-wychowawczym, spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności w zakresie:
 - a. zgodności programu wychowawczego i jego realizacji z przesłaniem zawartym w testamencie założycielki Szkoły hr. Cecylii Plater-Zyberkówny, które brzmi: „Pragnę, aby wychowanie oparte było na zasadach religijnych, katolickich oraz narodowych z uwzględnieniem zdrowo pojętego postępu. Główny nacisk należy kłaść na kształcenie charakteru, wyrabianie dzielnych jednostek dla społeczeństwa”,
 - b. prawidłowości dysponowania przyznanymi Liceum środkami finansowymi i zarządzania mieniem,
 - c. przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d. przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Liceum.
4. Organem wykonawczym Towarzystwa w sprawach nadzoru, o którym mowa w ust. 4, jest Zarząd Towarzystwa. Może on powierzyć sprawowanie tej funkcji osobie lub zespołowi osób.
5. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§2.

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posługuje się historycznym sztandarem Szkół Cecylii Plater-Zyberkówny z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.

1. Liceum dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Towarzystwa.
2. Środki finansowe niezbędne dla pokrycia kosztów utrzymania Liceum pochodzą z:
 - a. opłat za nauczanie (wpisowe i czesne) wnoszonych przez rodziców/opiekunów uczniów,
 - b. zapisów i spadków,
 - c. dotacji i subwencji państwowych, samorządowych,
 - d. darowizn,
 - e. środków własnych Towarzystwa.



3. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do uiszczania opłat za nauczanie w wysokości określonej uchwałą Zarządu Towarzystwa. Szczegółowe warunki ich wnoszenia określa Regulamin opłat za nauczanie.
4. W przypadku niewywiązania się rodziców/opiekunów uczniów z obowiązku określonego w ust. 3 przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów. Decyzja ta nie wymaga opinii innych organów Liceum. Od niej przysługuje rodzicom/opiekunom prawo wniesienia odwołania do Zarządu Towarzystwa w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji. Decyzja Zarządu Towarzystwa jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4.

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz Filozofii Szkół, w oparciu o zasady etyki chrześcijańskiej, wartości uniwersalne oraz osiągnięcia współczesnej psychologii i pedagogiki.
2. W ramach programu wychowawczo-profilaktycznego społeczność szkolna Liceum uznaje za swoją misję pracę nad doskonaleniem wszystkich swoich członków, zarówno uczniów, jak i nauczycieli, z poszanowaniem specyfiki ich ról. Do najważniejszych zadań społeczności szkolnej Liceum przy wypełnianiu misji wychowania w oparciu o wartości chrześcijańskie - z uwzględnieniem klasycznych i narodowych tradycji kultury oraz wyzwań współczesnego świata - zalicza się:
 - a. wytrwałą pracę nad rozwojem osobowości zarówno w wymiarze indywidualnym jak i społecznym,
 - b. dbałość o rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny i fizyczny oraz wysoką kulturę osobistą,
 - c. kultywowanie etyki obywatelskiej, czyli służby na rzecz dobra wspólnego,
 - d. wychowanie uczniów świadomych swej godności oraz społecznych praw i obowiązków,
 - e. rozwijanie wrażliwości estetycznej i postaw twórczych.
3. Szkoła otwarta jest na uczniów wierzących i niewierzących, wychowuje do wzajemnego szacunku i współpracy. Wszyscy zobowiązani są do zachowania zasad statutu, uczestniczenia w realizowanych przez szkołę programach nauczania i wychowania.
4. Liceum zapewnia uczniom w szczególności:
 - a. poznawanie wymaganych podstawami programowymi pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu maturalnego,
 - b. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny i funkcjonalny, prowadzący do lepszego rozumienia siebie, ludzi i świata,
 - c. rozwijanie sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań,



- d. stworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, duchowym, moralnym, społecznym, zdrowotnym i estetycznym),
- e. opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- f. pomoc pedagogiczną i psychologiczną,
- g. komfort uczenia się umożliwiający osiąganie sukcesów, poprzez stawianie uczniom i uczennicom jasnych celów, stwarzanie możliwości kontrolowania etapów ich osiągania, czyli poprzez stosowanie oceniania kształtującego.

§ 5.

Liceum:

1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
2. kieruje oddziaływanie wychowawcze na wartości uniwersalne, religijne, społeczne i obywatelskie, takie jak:
 - a. chrześcijańska wizja świata stanowiąca syntezę wiary, kultury i nauki,
 - b. właściwe relacje w życiu rodzinnym, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - c. zasady kultury życia codziennego,
 - d. wysoka kultura bycia,
3. prowadzi dla wszystkich uczniów obowiązkowe lekcje religii lub etyki.
4. wspomaga pracę pedagogów/psychologów szkolnych badaniami i zaleceniami właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, a w miarę potrzeb zapewnia współpracę z właściwymi instytucjami samorządowymi i administracji państwowej,
5. realizuje naukę języków obcych w zakresie szerszym, niż to przewiduje program nauczania wymieniony w pkt. 2),
6. w oddziałach dwujęzycznych, zgodnie z przepisami prawa, na dwóch lub więcej przedmiotach, są co najmniej wprowadzane elementy wiedzy w języku angielskim.
7. zapewnia warunki do działań w ramach wolontariatu (szczegółowe zapisy zawarte są w dokumencie „Wolontariat w Szkołach im. Cecylii Plater-Zyberkówny”).
8. realizuje program doradztwa zawodowego skorelowanego z wiekiem (szczegółowe zapisy zawarte są w dokumencie Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego).
9. zapewnia opiekę tutora, wspierającego uczniów w rozpoznawaniu ich potencjału osobowego i wyznaczaniu ścieżek rozwoju. Specyfika pracy tutorskiej jest rozpisana w „Regulaminie tutoring”.
10. w przypadku nadzwyczajnych okoliczności Liceum organizuje naukę zdalną lub hybrydową, na zasadach określonych przez Dyrektora.

§6.

1. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a. szkolenie pracowników Liceum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. dyżury nauczycieli w budynku szkolnym według grafiku,
 - c. w przypadku wycieczek przydzielenie liczby opiekunów zgodnie z zarządzeniem dyrektora,
 - d. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,



- e. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - f. umożliwienie uczniom spożycia w jadalni co najmniej jednego ciepłego posiłku,
 - g. sprawowanie nadzoru w pomieszczeniach kuchni i jadalni w zakresie utrzymywania ich w stałej czystości i sprawności znajdujących się tam urządzeń sanitarnych,
 - h. dążenie do równomiernego rozłożenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tygodniowym planie,
 - i. wdrażanie organizacji pracy minimalizującej negatywny wpływ czynników zewnętrznych, takich jak np. pandemia.
2. W celu zapewnienia uczniom szczególnego bezpieczeństwa nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne oraz pozostali pracownicy zobowiązani są do:
- a. natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b. zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Liceum, a w razie potrzeby – zawiadamianie pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c. zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Liceum zdarzeniach noszących znamiona czynów karalnych lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

§ 7.

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Liceum może udzielić dodatkowego wsparcia m.in. poprzez zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej.

ROZDZIAŁ 3

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW - WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 8.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oparte zostały na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach.

§ 9.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli jego postępów w różnych dziedzinach.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o:



- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - c. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć.
4. Dyrektor/Wicedyrektor na początku każdego roku szkolnego przedstawia rodzicom program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Dyrektor/Wicedyrektor lub Wychowawca/Tutor, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:
 - a. warunkach i kryteriach oceniania zachowania, zastrzegając, że ocena ta jest wynikiem pracy w danym półroczu i przez cały rok;
 - b. terminach spotkań z rodzicami/opiekunami;
 - c. zasadach tutoringów.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną i roczną. Po otrzymaniu wniosku takie uzasadnienie nauczyciel ma obowiązek przesłać w ciągu 5 dni roboczych e-dziennikiem.

§ 10.

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Informowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów o:
 - a. osiągnięciach edukacyjnych,
 - b. zachowaniu,
 - c. szczególnych osiągnięciach,
 - d. specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e. trudnościach edukacyjnych i wychowawczych.
2. Pobudzanie rozwoju intelektualnego i zaangażowania w rozwój osobowy.
3. Przygotowanie ucznia do samodzielnej pracy.
4. Wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny.
5. Przygotowanie ucznia do oceny działań i zachowań w świetle wartości.
6. Przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych.
7. Przygotowanie do budowania relacji międzyludzkich opartych na życzliwości, pomocniczości, zaufaniu.

§ 11.

OBSZARY OCENIANIA

1. Zdobyta wiedza i umiejętność jej wykorzystania.
2. Postawa ucznia i umiejętności społeczne:
 - a. praca samodzielna i współpraca w grupie;
 - b. wywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - c. zaangażowanie w realizację powierzonego i podjętego zadania;
 - d. wrażliwość na losy innych ludzi, słabych, nieprzystosowanych;
 - e. stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz zachowanie w sytuacjach konfliktowych;
 - f. odpowiedzialność, odwaga cywilna i sposób wyrażania emocji.

§ 12.
SKALA OCEN

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne odbywa się:
 - a. poprzez oceny w następującej skali:
 - ocena celująca – 6
 - ocena bardzo dobra – 5
 - ocena dobra – 4
 - ocena dostateczna – 3
 - ocena dopuszczająca – 2
 - ocena niedostateczna – 1
 - b. wprowadza się elementy oceniania kształtującego.
2. Jeżeli dana forma sprawdzianu wiedzy i umiejętności wymaga zastosowania punktacji, nauczyciel stosuje następującą skalę przy wystawianiu ocen:

0-39%	niedostateczna
40-54%	dopuszczająca
55-69%	dostateczna
70-84%	dobra
85-97%	bardzo dobra
98 - 100%	celująca

§ 13.
KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. W Liceum obowiązują dwa półrocza.
2. Terminy klasyfikowania:
 - a. śródroczne – w styczniu wg harmonogramu roku szkolnego
 - b. roczne – w czerwcu (z wyłączeniem klas maturalnych, w których termin klasyfikowania rocznego przypada na kwiecień) wg harmonogramu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. Oceny bieżące oraz przewidywane śródroczne i przewidywane roczne mogą być poszerzone przez zastosowanie znaków „plus” i „minus”.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala tutor/wychowawca.
7. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu braku ocen cząstkowych.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego.
11. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.



12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicem/opiekunem.
13. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 14.

NARZĘDZIA OCENIANIA

1. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
2. Nauczyciel ma obowiązek stosować elementy oceniania kształtującego i oceniać różnorodne formy aktywności ucznia.
3. Zakres i formę sprawdzianu ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje uczniom do wiadomości co najmniej tydzień przed jego terminem oraz wpisuje go do e-dziennika.
4. W jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyniku. W szczególnych przypadkach uczeń może uzyskać zgodę nauczyciela na kolejną poprawę tego samego sprawdzianu.
6. Każda próba poprawy jest wpisywana do e-dziennika i brana pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
7. Ocena śródroczna oraz końcoworoczna jest oceną cyfrową. Oceny wystawiane w trakcie roku mają głównie charakter kształtujący, zaś cyfrowa jest dopuszczalna ze sprawdzianów z działów danego przedmiotu.
8. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) i są dostosowane do specyfiki danego przedmiotu.
9. Uczeń ma prawo nie przystąpić do pisemnego sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej – co najmniej dwutygodniowej – nieobecności spowodowanej chorobą. Jest zobowiązany do napisania go w ciągu dwóch tygodni. Po upływie dwóch tygodni uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
10. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o wynikach pracy pisemnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania.
11. Uczniów obowiązuje praca samodzielna. Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.
12. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podawania przyczyny: raz w ciągu półrocza na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze 1 - 2 godzin tygodniowo; dwa razy w ciągu półrocza na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze większym niż 2 godziny tygodniowo. Każde kolejne nieprzygotowanie może przyczynić się do obniżenia oceny śródrocznej lub końcoworocznej.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub psychologa, na czas w niej określony.
14. Uczeń może być zwolniony z lekcji wychowania fizycznego w przypadku realizowania podobnych zajęć poza szkołą. Odpowiednie zaświadczenie z klubu sportowego wraz z podaniem od rodziców musi być przekazane do 15 września danego roku szkolnego Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję.



15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust. 15, może nastąpić na jego podstawie.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.
18. Fakt powiadomienia ucznia lub rodzica o przewidywanych ocenach niedostatecznych/ nieklasyfikowaniu, wyznaczonych egzaminach oraz karach i naganach nauczycieli lub wychowawca potwierdza notatką w e-dzienniku.
19. Wszelkie powiadomienia uważa się za skutecznie doręczone, jeśli zostały wysłane pocztą elektroniczną na adres zapisany w e-dzienniku bądź dostarczone przez e-dziennik.

§ 15.

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania jest elementem kształtowania wzorca osobowego, który jest określony w programie wychowawczo-profilaktycznym. Na jego podstawie są opracowane kryteria oceny według następującej skali:
 - a. wzorowe
 - b. bardzo dobre
 - c. dobre
 - d. poprawne
 - e. nieodpowiednie
 - f. naganne
2. Oceny zachowania dokonuje wychowawca dwa razy w roku szkolnym przed klasyfikacją śródroczną oraz przed klasyfikacją roczną.
3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena poprawna. W przypadku uzyskania niższej niż poprawna, wychowawca może zaproponować warunki podniesienia jej do wyjściowej.

§ 16.

SPOSÓB WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Kryteria i tryb ustalania oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i tutorom/wychowawcom oraz omówione z uczniami na spotkaniach z nimi.
2. Ostateczną ocenę śródroczną/roczną zachowania ustala i powiadamia o niej uczniów, wychowawca na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
3. O wystawieniu przewidywanej oceny z zachowania nieodpowiedniej lub nagannej, wychowawca informuje rodziców ucznia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Brak zagrożenia obniżeniem oceny nie wyklucza możliwości jej dokonania w sytuacji rażącego naruszenia regulaminu szkoły lub przepisów prawa.
4. Ocena zachowania ucznia nie może wpływać na ocenę z przedmiotów, jak również oceny z przedmiotów nie mogą wpływać na ocenę zachowania.
5. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania Dyrektor/Wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel powinien zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu.

6. Wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, może wziąć pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od:
- a. ocenianego ucznia
 - b. innych uczniów
 - c. nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze
 - d. innych pracowników szkoły



§ 17.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. A. KULTURA OSOBISTA

- respektowanie norm etycznych dotyczących współżycia społecznego i obywatelskiego w Szkole i poza Nią;
- przestrzeganie zasad savoir vivre w relacjach koleżeńskich i z dorosłymi. Szacunek dla nauczycieli, członków Towarzystwa i wszystkich jego pracowników;
- godne zachowanie się podczas uroczystości szkolnych i religijnych; szacunek dla symboli
- Kultura słowa, prawdomówność, szczerłość, odwaga cywilna w dążeniu do prawdy, dobra;
- Postawa w sytuacjach konfliktowych – umiejętność przyznawania się do błędów; gotowość ponoszenia konsekwencji, wyrażanie emocji w sposób akceptowalny;
- Troska o ład i porządek w otoczeniu oraz o estetykę pomieszczeń szkolnych;

2. B. STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

- Obecność i punktualność na zajęciach obowiązkowych i wybranych przez siebie;
- zdyscyplinowanie, przestrzeganie regulaminów i zasad przyjętych na różnego typu zajęciach, przestrzeganie etyki uczniowskiej (zakaz ściągania, kopiowania, itp.);
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole, ze szczególnym naciskiem na zapisy dotyczące stosowania środków zmieniających świadomość i korzystania z telefonów komórkowych.
- dbałość o regulaminowy strój szkolny i inne ustalone zasady dotyczące wyglądu zewnętrznego;
- Punktualność.

3. C. POSTAWA SPOŁECZNA

- udzielanie wsparcia kolegom, koleżankom w nauce oraz tym, którym trudno odnaleźć się w środowisku i zaadoptować;
- angażowanie się w wolontariat i akcje charytatywne, aktywne działanie na rzecz klasy i szkoły, udział w przygotowaniach uroczystości klasowych, ogólnoszkolnych i religijnych. Odpowiedzialne, aktywne i sumienne pełnienie funkcji w szkole/klasie (samorząd szkolny/klasowy, poczet sztandarowy);
- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych/klasowych;
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz – kulturalne zachowanie, odpowiedni strój, kultura języka, udział w konkursach, zawodach sportowych;
- znajomość tradycji Szkoły, szacunek dla niej, podejmowanie inicjatyw w celu jej zachowania i kontynuowania;
- troska o zdrowy styl życia, działania i zachowania proekologiczne.

1. Ocena zachowania ucznia określona powyższymi warunkami ulega obniżeniu, jeżeli uczeń:

- a. ma powyżej 50 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych – nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia;



- b. otrzymał nagane pisemną udzieloną przez Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia;
 - c. otrzymał w półroczu 5 i więcej uwag negatywnych w dzienniku – nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
 - d. W e-dzienniku podczas każdej lekcji sprawdzany jest strój regulaminowy. W przypadku frekwencji mundurkowej poniżej 80% uczniów w pierwszej kolejności (po miesiącu) ma rozmowę z wychowawcą. W przypadku braku poprawy (po upływie kolejnego miesiąca) uczeń kierowany jest na rozmowę do dyrekcji w obecności rodzica. Dyrekcja ustala indywidualny plan naprawczy.
 - e. W szkole obowiązują e-usprawiedliwienia. Rodzic ma 14 dni na usprawiedliwienie nieobecności.
2. Ustalenia końcowe:
- a. trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako godzina nieusprawiedliwiona;
 - b. w przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka przez dziennik elektroniczny nie później niż dwa tygodnie po jego powrocie do szkoły, a w przypadku uczniów pełnoletnich takie usprawiedliwienie uczeń przedstawia samodzielnie w formie pisemnej;
 - c. uczeń może zwrócić się do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania. Wniosek ten, z uzasadnieniem, należy złożyć wychowawcy w formie pisemnej nie później niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wychowawca podczas posiedzenia tejże Rady przeprowadza ostateczną konsultację i ustala ocenę;
 - d. uczeń i jego rodzice (dotyczy uczniów niepełnoletnich), mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, lub niniejszym Statutem. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 18.

Organami Liceum są:

1. Dyrektor Liceum,
2. Wicedyrektorzy Liceum (o ile zostali powołani)
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski,

Statut umożliwia tworzenie Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego - jednak nie muszą one działać w każdym roku szkolnym.

§ 19.

1. Dyrektor Liceum w stosunkach służbowych podlega Zarządowi Towarzystwa.
2. Dyrektor Liceum:



- a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum, w tym jest odpowiedzialny za opracowanie (w terminie do 30 czerwca danego roku):
 - programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - arkusza organizacyjnego Liceum,
 - projektu budżetu,
 - sprawozdania z realizacji planu wydatków środków powierzonych mu zgodnie z pkt. 7) za kończący się rok szkolny oraz projektu planu wydatków na rok następny - w terminie do 31 lipca danego roku;
 - b. reprezentuje Liceum na zewnątrz,
 - c. jest bezpośrednim przełożonym w stosunku do nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Liceum,
 - d. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli,
 - e. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,
 - f. kieruje pracami Rady Pedagogicznej i Parlamentu Szkolnego (o ile zostanie powołany), jako przewodniczący tych organów i realizuje ich uchwały,
 - g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zatwierdzonym przez Zarząd Towarzystwa i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h. sporządza sprawozdania z działalności Liceum na zakończenie I półrocza i na koniec roku szkolnego,
 - i. informuje Zarząd Towarzystwa o wszelkich zaleceniach wydanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - j. wykonuje inne zadania wynikające z niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów.
 - k. stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum,
 - l. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Liceum decyduje w sprawach:
 - a. powierzenia nauczycielowi określonej funkcji (m.in. wychowawcy, opiekuna, tutora, itp.),
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych w stosunku do nauczycieli,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - d. skreślenia z listy uczniów Liceum:
 - z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 4 statutu,
 - z innych przyczyn – po uprzedniej konsultacji z Radą Pedagogiczną.
 4. Dyrektor Liceum wnioskuje do Zarządu Towarzystwa w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli.
 5. Dyrektor Liceum bierze udział w posiedzeniach Zarządu Towarzystwa zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach Zarządu uczestniczy na zaproszenie.
 6. Dyrektor Liceum uczestniczy, na zaproszenie, w zebraniach Samorządu Uczniowskiego, a także Rady Rodziców, jeśli organ ten został powołany.



§ 20.

Zarząd Towarzystwa może utworzyć stanowiska Wicedyrektorów Liceum określając ich prawa i obowiązki, a w szczególności może powierzyć im zadania określone w § 20 ust. 2 – 6 powyżej.

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W jej skład wchodzi wszyscy, niezależnie od podstawy zatrudnienia: nauczyciele, tutorzy, Dyrektor i Wicedyrektorzy (o ile zostali powołani), jak również specjaliści (np. psycholog) o ile zostaną powołani przez Dyrektora.
2. Przewodzącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum. W przypadku nieobecności Dyrektora funkcje przewodniczącego pełni Wicedyrektor lub nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną. W jej posiedzeniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Towarzystwa i inne osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Szczegółowy tryb i warunki pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin przez nią uchwalony i zatwierdzony przez Towarzystwo Oświatowe. Wszelkie jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Towarzystwo.

§ 22.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - b. przyjmuje wyniki klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c. zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez Radę,
 - d. zatwierdzanie eksperymentów pedagogicznych,
 - e. zatwierdzanie programu wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f. ustalanie warunków i zasad przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz udzielania kar.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Liceum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
 - c. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki,
 - d. Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
 - e. wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora z wnioskami o skreślenie z listy uczniów, a wówczas Dyrektor podejmuje w tej sprawie decyzję samodzielnie.
4. Dyrektor ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę, lub inne postanowienie Rady Pedagogicznej, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Liceum.

§ 23.

Rada Pedagogiczna w celu realizacji swoich zadań, może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.

§ 24.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Władzami samorządu są:



- a. na szczeblu klas: Samorządy Klasowe,
 - b. na szczeblu Liceum: Samorząd Szkolny.
2. Do zadań Samorządu Szkolnego należy:
 - a. przygotowywanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - b. występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
 - c. współpraca w realizacji zadań podejmowanych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum.
3. Samorządy Klasowe oraz Samorząd Szkolny mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Liceum.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 25.

1. W Liceum może działać Rada Rodziców, której celem jest reprezentowanie ogółu rodziców/opiekunów uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Liceum, wnioskowanie w tym zakresie do jego organów, a zwłaszcza:
 - a. organizowanie różnych form aktywności rodziców/opiekunów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Liceum,
 - b. współpraca ze środowiskiem Liceum oraz lokalnym,
 - c. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Liceum, a także ustalenie zasad dysponowania nimi,
 - d. zgłaszanie wniosków i opinii do pozostałych organów Liceum we wszystkich sprawach dotyczących jego działalności.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym z każdej), wybrani przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic). Przeprowadza się je na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy gromadzonych z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł.

§ 26.

Rodzice/opiekunowie, we współdziałaniu z nauczycielami Liceum, mają prawo do:

- a. poznania zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych,
- b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
- c. znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d. wyrażania i przekazywania opinii Dyrekcji lub Zarządowi Towarzystwa na temat pracy Liceum.

§ 27.

1. W Liceum może działać Parlament Szkolny powoływany do życia przez Dyrektora Liceum na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a. Rady Pedagogicznej,



3. W szczególnych przypadkach (m.in. dłuższa nieobecność spowodowana chorobą) uczeń ma prawo do korzystania, w czasie wspólnie uzgodnionym, z indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

§ 30.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie Liceum, a zwłaszcza:
 - a. wykorzystywać stworzone mu przez Szkołę warunki do rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego oraz do rozwoju talentów zainteresowań,
 - b. aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, uroczystościach i organizowanych przez szkołę innych działaniach edukacyjnych i religijnych. systematycznie się do nich przygotowywać,
 - c. przestrzegać zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej,
 - d. szanować nauczycieli i wszystkich pracowników Szkoły, dbać o dobre imię Liceum,
 - e. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
 - f. dbać o mienie, ład i porządek w Liceum, szanować pracę pracowników administracyjnych,
 - g. naprawiać wyrządzone szkody w sprzęcie lub w relacjach międzyludzkich,
 - h. nosić strój szkolny oraz przestrzegać zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego określonych regulaminem Liceum,
 - i. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, sale w-f).
 - j. prowadzić ekologiczny styl życia.
2. Uczniów obowiązuje zakaz używania wyrobów tytoniowych, picia napojów alkoholowych oraz używania narkotyków i innych środków zmieniających świadomość.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa regulamin Liceum. Decyzję w sprawie przyznania nagrody lub zastosowania kary podejmuje wychowawca/tutor, nauczyciel, Rada Pedagogiczna lub właściwy wicedyrektor. Od decyzji o zastosowaniu kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora. Ponadto Dyrektor Liceum może samodzielnie przyznać nagrodę lub karę i wówczas od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 31. skreślony

ROZDZIAŁ 6

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 32.

1. Nauczyciele świadczą pracę w Liceum na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Pracodawcą – w rozumieniu kodeksu pracy - jest Towarzystwo.
2. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli następuje na wniosek Dyrektora Liceum.



3. Jeżeli umowa o pracę nie przewiduje inaczej, prawa i obowiązki nauczycieli będących pracownikami, określa niniejszy statut, kodeks pracy i regulaminy obowiązujące w Towarzystwie (tj. pracy, wynagradzania, etc.).
4. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - a. współudziału w tworzeniu programów nauczania i wychowania,
 - b. uzyskiwania pomocy ze strony Towarzystwa i Dyrekcji w realizacji programów dydaktycznych i profilaktyczno-wychowawczych oraz w realizacji inicjatyw zmierzających do budowania pozytywnego wizerunku Liceum,
 - c. opracowywania autorskich programów nauczania,
 - d. nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie (uzgodnionymi z Dyrektorem) programami i dostosowanymi do nich metodami nauczania,
 - e. egzekwowania od uczniów określonych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną,
5. Nauczyciele w szczególności są zobowiązani do:
 - a. realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, przestrzegania Wewnętrznych Zasad Oceniania oraz innych aktów prawnych i regulaminów obowiązujących w Liceum,
 - b. dbałości o wysoką jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - c. systematycznego pogłębiania i aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - d. tworzenia warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e. wspierania rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - f. kształtowania postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażania uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i kraju,
 - g. troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - h. ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - i. udzielania rodzicom/opiekunom rzetelnej informacji na temat postępów ich dzieci w nauce oraz informacji o ich ewentualnych trudnościach dydaktycznych i wychowawczych,
 - j. informowania rodziców/opiekunów o planowanych i realizowanych zadaniach dydaktycznych i wychowawczych oraz zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - k. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
 - l. przestrzegania kultury współżycia w społeczności szkolnej,
 - m. uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami,
 - n. przestrzegania regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w Liceum,
 - o. dbałości o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - p. towarzyszenia uczniom we wszystkich ich działaniach związanych z działalnością Liceum,
 - q. uczestniczenia w uroczystościach szkolnych,
 - r. zapoznawania uczniów z tradycjami Liceum, inicjowanie działań zmierzających do ich twórczej kontynuacji,



- s. wprowadzania uczniów w świat kultury wysokiej, uświadamianie jej roli w ich rozwoju osobowym,
- t. pomagania uczniom w zrozumieniu mechanizmów działania kultury masowej, reklamy, rzeczywistości wirtualnej i zagrożeń jakie stwarzają,
- u. wspierania osobistą postawą i stylem bycia działań wychowawczych.

§ 33.

Do zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy:

1. Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami, aż do ich zakończenia, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem na przerwę, a kończy po dzwonku na lekcję,
 - b. opuszczanie dyżuru dozwolone jest w sytuacjach szczególnie uzasadnionych po uprzedniej zgodzie innego nauczyciela, który go przejmie,
 - c. dyżur należy pełnić aktywnie, pamiętając, że jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
 - d. nieobecnych nauczycieli zastępują nauczyciele według grafiku zastępstw,
 - e. nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z informacją o zastępstwach, a Dyrektor, Wicedyrektor (o ile jest powołany), do zapisów w dzienniku o zwolnieniu oddziału lub o zaplanowaniu pracy samodzielnej.
2. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
3. Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach,
4. Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji, w terminie co najmniej 5 dni roboczych wcześniej, do zatwierdzenia Dyrektorowi),
5. Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek,
6. Przypominanie i wyjaśnianie uczniom zapisów zawartych w statucie Liceum dotyczących ich praw i obowiązków.

§ 34.

Do zadań pracowników administracji i obsługi szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy:

1. wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
2. udzielanie pomocy w sytuacjach uzasadnionych,
3. informowanie o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

§ 35.

Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, o ile jest powołany.

1. Wychowawca w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.



2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. dążenie do poznania swoich wychowanków i ich uwarunkowań osobistych i społecznych,
 - b. tworzenie warunków wspomagających wszechstronny ich rozwój oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie demokratycznym,
 - c. inspirowanie działań zespołowych uczniów oraz budowanie właściwych relacji między nimi,
 - d. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji wyżej określonych zadań wychowawca:
 - a. otacza indywidualną opieką wychowawczą swoich uczniów,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - c. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych zgodnie z planem wychowawczym,
 - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - e. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - f. współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz tutorami,
 - g. organizuje – zgodnie z grafiką zebrań ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora Liceum i Radę Pedagogiczną – spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu poszczególnych uczniów.
4. W przypadku braku wychowawcy opiekę nad oddziałem i wynikające z niej obowiązki przejmuje Dyrektor/Wicedyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora/Wicedyrektora opiekun oddziału. Jego praca jest wspierana przez zespół tutorów danego oddziału – o ile dotyczy – oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA PRACY W LICEUM

§ 36.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych nie przekracza 22 osób.
3. Oddziały Liceum mogą być oddziałami dwujęzycznymi prowadzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 37.

Zajęcia z języków obcych mogą się odbywać w grupach w zależności od stopnia zaawansowania uczniów w nauce danego języka.

§ 38.



1. Podstawową formą pracy w Liceum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 90 minut przy zachowaniu czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie.
3. Nauczanie w Liceum odbywa się na poziomie podstawowym i rozszerzonym, na rozszerzonym pod warunkiem, że uczeń zadeklaruje zamiar realizacji danego przedmiotu na tym poziomie i zamiar ów zostanie zaakceptowany przez Dyrektora.

§ 39.

Organizacja zajęć dodatkowych:

1. zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem oddziałowo-lekcyjnym,
2. zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych lub za dodatkową odpłatnością, której wysokość ustalana jest przez Zarząd Towarzystwa, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym,
3. wymaganą liczbę uczestników zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z nauczycielem je prowadzącym.

§ 40.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum, opracowywany w terminie do 30 czerwca każdego roku. Zatwierdza go Zarząd Towarzystwa do dnia 31 sierpnia danego roku. W wyjątkowych sytuacjach może on ulec zmianie i wówczas jest zatwierdzany w późniejszym okresie.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych, stałych, obowiązkowych i dodatkowych ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy Dyrektor Liceum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 41.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą pomocą w realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum.
3. Pomieszczenia biblioteki i zaplecza umożliwiają:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa jej regulamin zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.



6. Szczególnym zadaniem pracowników Biblioteki jest troska o księgozbiór związany z historią Szkoły, spuścizną po jej Fundatorce i Wychowankach oraz opieka nad Izbą Pamięci.

§ 42.

1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie zbiorów nauczycielom i słuchaczom,
 - b. udzielanie informacji bibliotecznych: katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c. informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach czytelniczych,
 - d. prowadzenie poradnictwa w wyborach czytelniczych,
 - e. udostępnianie nauczycielom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
 - f. udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć edukacyjnych w bibliotece,
 - g. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w Liceum na zebrania Rady Pedagogicznej,
 - h. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np. dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, spotkań z autorami itp.,
 - i. gromadzenie, uzupełnianie, opracowywanie i konserwacja zbiorów,
 - j. w zakresie współpracy z rodzicami/opiekunami prowadzenie poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - k. informowanie o czytelnictwie uczniów (np. na zebraniach rodzicielskich),
 - l. popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej.

§ 43.

1. Regulamin Liceum, opracowany przez Dyrektora Liceum i zatwierdzony przez Towarzystwo określa:
 - a. organizację życia w Liceum,
 - b. porządek dnia,
 - c. strój szkolny,
 - d. nagrody i kary dla uczniów,
 - e. prawa i obowiązki uczniów,
 - f. zobowiązania nauczycieli,
 - g. zobowiązania rodziców.
2. Zasady korzystania (w tym zasady odpłatności za niektóre usługi) z biblioteki szkolnej, jadalni, sali gimnastycznej i innych pracowni oraz gabinetu lekarsko-pielęgniarskiego określają regulaminy tych jednostek.
3. Dzień Imienin Założycielki hr. Cecylii Plater-Zyberkówny tj. dzień 22 listopada jest Świętem Szkoły. W tym dniu nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

§ 44.

Nabór uczniów do Liceum organizowany jest przez komisję rekrutacyjną, działającą zgodnie z regulaminem ustalonym przez Towarzystwo i zaopiniowanym przez Dyrektora Liceum.



ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

1. Statut Liceum może być zmieniony decyzją Towarzystwa.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do Zarządu Towarzystwa o zmianę statutu oraz na prośbę Zarządu, opiniować propozycje wprowadzanych zmian.

§ 46.

1. Uchwały organów Liceum niezgodne ze jego statutem lub innymi przepisami prawa, mogą być zawieszane lub uchylone przez Dyrektora Liceum. O zawieszeniu lub uchyleniu Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ, który tę uchwałę podjął.
2. Organy Liceum inne niż Dyrektor Liceum (lub Wicedyrektor – o ile został powołany), nie są uprawnione do reprezentowania Liceum na zewnątrz.

§ 47.

1. Rodzice, których dziecko rozpoczyna naukę w Liceum, zawierają z Towarzystwem umowę o nauczanie, po uprzednim zapoznaniu się ze statutem i regulaminem Liceum, regulaminem opłat za nauczanie oraz uchwałą Zarządu Towarzystwa w przedmiocie wysokości tych opłat.
2. Statut i regulamin Liceum oraz uchwały Zarządu Towarzystwa w sprawie wysokości opłat za nauczanie w danym roku szkolnym, a także wszelkie zmiany tych dokumentów, podawane są do wiadomości zainteresowanych co najmniej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Liceum oraz są dostępne w Sekretariacie.

§ 48.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednie obowiązujące w tej dziedzinie przepisy prawa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025, po uprzednim zatwierdzeniu uchwałą przez Zarząd Towarzystwa Oświatowego, w sierpniu 2025 r.